

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | CASSINELLI SILVIA |
| Indirizzo | VICO SAN GIOVANNI, 16, 09040, GUAMAGGIORE (CA) |
| Telefono | 340-7221239 |
| Fax | |
| E-mail | silvia.cassinelli87@gmail.com |
| Nazionalità | italiana |
| Data di nascita | 30/09/1987 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2015- a oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Fenias sas, p.zza Scirocco,42 Elmas (Ca)
- Tipo di azienda o settore Istituto scolastico Pitagora (Sanluri)
- Tipo di impiego Insegnante
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di diritto ed economia politica
- Date (da – a) Febbraio 2015-Luglio 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Delogu Carla Maria, via Carlo Sanna 14 Senorbì (CA)
- Tipo di azienda o settore Agenzia Assicurazioni Groupama
- Tipo di impiego Tirocinio formativo.
- Principali mansioni e responsabilità Archiviazione pratiche, dati o documenti; invio quietanze di pagamento e avvisi; svolgimento di Attività di front-office; vendita al pubblico di prodotti assicurativi; istruzione di pratiche per l'erogazione di servizi finanziari e garanzie fideiussorie; inoltre pratiche uffici competenti.
- Date (da – a) Aprile 2013- Novembre 2013

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Università degli Studi di Cagliari (Segreteria Ingegneria)</p> <p>Collaborazioni studentesche</p> <p>Informazione per studenti iscrizione corsi Universitari, controllo attività su studenti che svolgono collaborazioni, archiviazione documenti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Aprile 2011- Settembre 2011</p> <p>Università degli Studi di Cagliari (Ufficio Collaborazioni studentesche)</p> <p>Università degli Studi di Cagliari (Rettorato)</p> <p>Collaborazioni studentesche</p> <p>Informazione per studenti iscrizione corsi Universitari, controllo attività su studenti che svolgono collaborazioni, archiviazione documenti.</p> |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2007/2014</p> <p>Università degli studi di Cagliari</p> <p>Diritto privato, diritto costituzionale, diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale penale, diritto processuale civile, diritto processuale amministrativo.</p> <p>Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza 96/110</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>2002/2006</p> <p>Liceo scientifico statale "G.Marconi"</p> <p>Latino, matematica, lingue (inglese, francese, tedesco), fisica, biologia, scienze della terra.</p> <p>Maturità scientifica ad indirizzo linguistico</p> |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **NESSUNA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **BUONO**
- Capacità di scrittura **BUONO**
- Capacità di espressione orale **BUONO**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI **BUONA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E INTERAGIRE CON ALTRI CLIENTI/UTENTI**

| | |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buone capacità di gestione, organizzazione e suddivisione del lavoro. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Uso abituale del computer, internet e posta elettronica. Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del programma Word e PowerPoint. Discreto utilizzo di Excel. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE | Nuoto (livello agonistico), corsa. |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida (categoria B) |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | Iscritta al CSL di Senorbì dal 03/09/2014 (aderisco al programma Garanzia Giovani dal 21/11/2014) |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Silvia Cassinelli

